

УТВЕРЖДЕНО

(в новой редакции)

решением Совета

Ассоциации «СФЕРА проектировщиков»

(Протокол Совета № 79.1 от 20.05.2025 г.)

Председатель заседания

Секретарь заседания



ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе
по рассмотрению дел о применении в отношении членов
Ассоциации «СФЕРА проектировщиков»
мер дисциплинарного воздействия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «СФЕРА проектировщиков» мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Ассоциации «СФЕРА проектировщиков» (далее по тексту - Ассоциация).

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия) состоит из лиц, избранных постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации — Советом Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком, установленным в Положениях о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации и об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциацией.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2. Порядок формирования и организация работы Дисциплинарной комиссии

2.1. Численность и персональный состав Дисциплинарной комиссии устанавливается решением Совета Ассоциации, при этом Дисциплинарная комиссия не может состоять более чем из пяти человек и менее чем из трех человек.

2.2. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.3. Решением Совета Ассоциации

- избираются члены Дисциплинарной комиссии;
- утверждается персональный состав Дисциплинарной комиссии;
- избирается Председатель Дисциплинарной комиссии.
- прекращаются полномочия членов Дисциплинарной комиссии;
- прекращаются полномочия Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.4.2. Представляет Дисциплинарную комиссию в заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.4.3. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.4.4. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.4.5. Обеспечивает осуществление обмена информацией и документами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией, с членами Ассоциации и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.4.6. Обеспечивает посредством исполнительного органа управления Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны:

2.5.1. Соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации;

2.5.2. Сообщать в Совет Ассоциации об обнаруженных обстоятельствах, создающих конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности, заинтересованности членов семьи, партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

2.5.3. Не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие известными в связи с деятельностью Дисциплинарной комиссии;

2.6. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.7. Информация о принятых Дисциплинарной комиссией решениях подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации и об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциацией, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

- рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации, поступившие в Ассоциацию;
- осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В целях исполнения своих функций Дисциплинарная комиссия:

- приглашает на свои заседания заявителей, членов комиссий, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;
- при рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия;
- приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;
- запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;
- обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4. Обжалование действий (бездействия) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



[Handwritten signature]

Пронумеровано, прошито и
окреплено печатью на _____
_____ листах

[Handwritten signature]