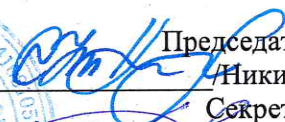


УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «СФЕРА проектировщиков»
(Протокол № 12 от 21 марта 2025 г.)




Председатель собрания
/Никифорова С. Ю.
Секретарь собрания
/Рыбакова Т. М.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель проектной организации

г. Санкт-Петербург
2025 г.

1. Введение

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минстроя России от 15.04.2022 г. № 286/пр «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, состава сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядка внесения изменений в национальные реестры специалистов, оснований для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов», Профессиональным стандартом «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 228н от 21 апреля 2022 года (далее – Профессиональный стандарт) и Уставом Ассоциации «СФЕРА проектировщиков» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящий стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимой индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации (далее – руководитель проектной организации).

1.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Стандартом, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации. При пользовании настоящим Стандартом целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов, если ссылочный документ заменен (изменен, актуализирован), то при пользовании настоящим Стандартом следует руководствоваться новым (измененным, актуализированным) документом, если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2. Общие положения

2.1. Обязательными для применения членами Ассоциации являются требования к квалификации руководителя проектной организации, установленные разделом 3 настоящего Квалификационного стандарта в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Характеристики квалификации, установленные разделами 4, 5 и 6 настоящего Квалификационного стандарта, носят рекомендательный характер и применяются членами Ассоциации в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

2.2. Сведения о руководителе проектной организации самостоятельно организующего подготовку проектной документации должны быть включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

2.3. Трудовой функцией руководителя проектной организации является работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида выполняемой работы. Трудовая функция указывается в трудовом договоре. Содержанием трудовой функции являются трудовые обязанности.

2.4. Помимо основных должностных обязанностей, установленных для работника категории «руководителя проектной организации», и при условии включения руководителя в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования к должностным обязанностям руководителя в том числе должны относиться соответственно:

- утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- утверждение проектной документации;
- утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Федерации подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

3. Требования к квалификации руководителя проектной организации

3.1. Руководитель проектной организации должен иметь высшее образование соответствующего профиля (в соответствии с Перечнем специальностей, направлений подготовки в области строительства, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства).

3.2. Руководитель проектной организации должен иметь стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

3.3. Руководитель проектной организации, самостоятельно организующий подготовку проектной документации, должен не реже одного раза в 5 (пять) лет проходить в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимую оценку квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Требуемый уровень знаний руководителя проектной организации

Руководитель проектной организации самостоятельно организующий подготовку проектной документации при осуществлении трудовых функций должен обладать уровнем знаний, который установлен Профессиональным стандартом для 7 уровня квалификации.

4.1. Для осуществления трудовой функции по согласованию с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовке договоров на проектные работы руководитель проектной организации должен знать:

- Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- Перечень исходных данных и условий для подготовки проектной документации;
- Система проектной документации для строительства;
- Основные требования к проектной и рабочей документации;
- Порядок согласования, структура и форма технического задания на проектирование объекта капитального строительства;
- Классификация объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям;
- Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);
- Нормируемые удельные показатели по проектируемым объектам капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);
- Порядок подготовки и правила оформления договора на проектные работы;
- Порядок согласования с заказчиком и реализации научно-технического сопровождения, мониторинга технического состояния, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внесения в них изменений;
- Порядок согласования с заказчиком и подготовки предложений по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий;
- Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к перечню технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и их содержанию;
- Правила разработки и оформления технической документации в текстовой и графической формах и в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- Цели, задачи и принципы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;
- Принципы, алгоритмы и стандарты применения программных и технических средств при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;
- Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки;
- Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

4.2. Для осуществления трудовой функции по подготовке организационно-распорядительной

документации по объектам капитального строительства руководитель проектной организации должен знать:

- Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- Основные требования к проектной и рабочей документации;
- Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию;
- Требования к квалификации разработчиков разделов проектной документации;
- Порядок и правила составления и оформления графиков проектирования;
- Порядок и правила формирования предложений по составу разработчиков разделов проектной документации;
- Порядок и способы распределения заданий между разработчиками по разделам и частям проектной и рабочей документации;
- Порядок привлечения субподрядных организаций к проектированию объектов капитального строительства;
- Порядок формирования заданий субподрядным организациям на проектирование объектов капитального строительства;
- Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации);
- Уровни детализации информационной модели объекта капитального строительства;
- Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

4.3. Для осуществления трудовой функции по контролю разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства руководитель проектной организации должен знать:

- Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- Система проектной документации для строительства;
- Основные требования к проектной и рабочей документации;
- Требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений;
- Порядок контроля соответствия разработки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности;
- Требования к порядку проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации;
- Порядок и правила прохождения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;
- Порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам прохождения экспертизы проектной документации;
- Порядок подготовки и удостоверения справки с описанием изменений, внесенных в проектную документацию на основании отрицательного заключения экспертизы проектной документации;
- Методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;
- Порядок контроля соответствия разработки рабочей документации проектной документации, заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
- Порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;
- Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;
- Принципы работы в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности;
- Требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, регламентирующих осуществление авторского надзора при строительстве и вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- Принципы, алгоритмы и стандарты использования программных и технических средств при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;
- Цели, задачи и принципы информационного моделирования объекта капитального строительства;
- Стандарты и своды правил разработки информационных моделей объекта капитального

- строительства;
- Принципы коллективной работы над информационной моделью объекта капитального строительства в среде общих данных;
- Принципы работы в среде общих данных;
- Методы проверки и оптимизации объема данных информационной модели для размещения в среде общих данных;
- Методы контроля качества информационной модели объекта капитального строительства;
- Функциональные возможности программного обеспечения при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;
- Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели объекта капитального строительства.

5. Требуемый уровень умений руководителя проектной организации

Руководитель проектной организации самостоятельно организующий подготовку проектной документации при осуществлении трудовых функций должен обладать умениями, которые установлены Профессиональным стандартом для 7 уровня квалификации.

5.1. Для осуществления трудовой функции по согласованию с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовке договоров на проектные работы руководитель проектной организации должен уметь:

- Обосновывать предложения по срокам и стоимости проектирования;
- Устанавливать по согласованию с заказчиком класс и уровень ответственности объекта, идентификационные признаки объекта капитального строительства;
- Определять виды и типы строительства;
- Обосновывать необходимость сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубки или сохранения зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций;
- Определять перечень необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и оценивать достаточность содержащихся в них сведений;
- Определять перечень разделов проектной документации, основных комплектов рабочих чертежей, ссылочных и прилагаемых документов;
- Определять перечень необходимых исходных данных и исходно-разрешительной документации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства;
- Определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации;
- Анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства;

Выбирать способы и технику ведения деловых переговоров.

5.2. Для осуществления трудовой функции по подготовке организационно- распорядительной документации по объектам капитального строительства руководитель проектной организации должен уметь:

- Определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование;
- Определять состав разработчиков проектной и рабочей документации;
- Определять перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации;
- Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ;
- Определять уровень детализации, сроки и этапы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства.

5.3. Для осуществления трудовой функции по контролю разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства руководитель проектной организации должен уметь:

- Анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства;
- Оценивать на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененные в проекте или разработанные технологические процессы, оборудование, приборы, конструкции, материалы и изделия;
- Выбирать методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных

- и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;
- Определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования;
 - Объединять архитектурно-планировочные, объемно-пространственные, технические решения и экологические требования при выполнении комплекса проектных работ;
 - Оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и технико-экономическим показателям;
 - Определять порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации;
 - Оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
 - Определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;
 - Оценивать качество проведения авторского надзора в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;
 - Использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;
 - Определять требования к среде общих данных информационной модели объекта капитального строительства;
 - Принимать решение о выборе программных и технических средств для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;
 - Анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства;
 - Определять необходимость и порядок внесения актуализированных сведений, документов и материалов в информационную модель объекта капитального строительства.

6. Требуемый уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции руководителя проектной организации

6.1. Руководитель проектной организации при осуществлении трудовых функций должен обладать уровнем самостоятельности, который установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" не ниже 7 уровня квалификации:

6.1.1. Уровень полномочий руководителя проектной организации: определение им стратегии, управление процессами и деятельностью по организации подготовки проектной документации, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений;

6.1.2. Уровень ответственности руководителя проектной организации: ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.

7. Заключительные положения

7.1. Стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Решения о внесении изменений в настоящий Стандарт, о признании настоящего Стандарта утратившим силу вступает в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящий Стандарт подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Стандартом, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 6

листах

[Handwritten signature]



[Handwritten signature over the stamp]